

< 주요 문의사항 >

수강	Q.1) 수강 신청은 한 학기에 몇 학점까지 할 수 있나요? ↳ A : 교과학점은 매 학기 최대 12학점까지 신청 가능하며, 연구지도학점은 포함되지 않습니다. (예를 들어 3학점짜리 3과목) 단, 지도교수지정과목이 있는 경우 최대 15학점까지 신청 가능합니다.
	Q.2) 한 학기에 최소 몇 학점 이상을 들어야 하나요? ↳ A : 최소 몇 학점의 기준은 없습니다.
	Q.3) 연구지도 수업은 매 학기 신청해야 하나요? ↳ A : 연구지도 수업은 매 학기 신청해야 합니다.
	Q.4) 지도교수 지정과목이란 무엇인가요? ↳ A : 정규과목 외에 학위에 필요한 교과목을 추가로 취득해야하는 필수학점으로 전공학점으로는 포함되지 않습니다. 입학 후 성적증명서 지참 후 지도교수와 지정과목을 상담하여야 하며 지정 되거나 면제됩니다. Q.4-1) 지도교수 지정과목 꼭 해야되나요? ↳ A : 네, 반드시 해야 하며, 신청도 반드시 해야 합니다. 만약 지도교수 지정과목이 있다면 시스템에 신청 후 신청서 제출해야 하며, 면제라면 시스템에 면제 신청 후 신청서 제출을 반드시 해주셔야 합니다. 지정과목에 대한 수강은 졸업 전까지만 이수하면 됩니다.
	Q.5) 학점이 안 나온 과목 삭제할 수 있나요? ↳ A : 삭제할 수 없습니다. Q.5-1) 재수강할 수 있는 기준이 무엇인가요? ↳ A : F 학점 받은 과목만 재수강 가능합니다. Q.5-2) F받은 과목 재수강 못하면 어떻게 되나요? ↳ A : 학점인정이 안됩니다.
	Q.5) 학점인정을 받으려고 하는데 절차가 어떻게 되나요? ↳ A : 입학 후(개강 후) 10일 이내에 학점인정 제출서류를 학과행정실에 제출합니다. (미리 성적증명서를 가지고 지도교수님, 학과주임교수님의 확인을 거쳐 제출)

학 적	Q.1) 재학 연한이 무엇인가요? ↳ A : 졸업연한이라고도 하며, 입학 후부터 학위청구논문을 제출하여 졸업이 확정되는 학기까지를 말합니다. 재학연한에는 일반휴학도 포함 되지만, 군 휴학, 육아/출산휴학 및 특별휴학은 포함되지 않습니다.
	Q.2) 휴학신청이 필요한데 어떤 절차를 밟아야 하나요? ↳ A : 학기 시작 전인 2월 또는 8월 학적변동 기간 중 포털에서 신청하면 됩니다. 고려대학교 일반대학원 홈페이지 또는 고려대학교 정보대학 홈페이지에서 관련 공지사항을 반드시 확인하신 후 신청하시기 바랍니다.
	Q.3) 학기 중 휴학 신청이 가능한가요? ↳ A : 일반대학원은 학기 중 휴학이 없습니다.
	Q.4) 석·박사통합과정 중도포기는 언제 할 수 있나요? ↳ A : 학적변동기간에 신청이 가능하며, 석사 수료요건, 종합시험 등 논문요건을 준비하기 위하여 보통은 2학기 전이나 3학기 전 학적변동기간에 신청합니다. (단, 이 경우는 과정만 석사과정으로 변경되는 것이며 석사수료요건이 되더라도 통합과정을 포기함과 동시에 석사로 수료하는 것은 아님. 신청한 학기 말에 성적확정 후 수료대상자를 선발.) (예시) 2018년 8월 1일에 석·박사통합과정 중도포기를 한 학생이 2018년 8월 25일에 수료되는 것이 아님. 2018학년도 1학기에 중도포기 신청을 한 학생은 석사수료요건을 충족했을 시 2019년도 1학기(2019.2.25.)에 수료하게 됨. 수료이후 석·박사통합과정 중도포기 불가
	Q.5) 수업연한 단축신청 당시 평균평점이 3.98인 경우 신청이 가능한가요? ↳ A : 수업연한 단축 신청당시에는 4.0미만이어도 신청 가능하지만, 학기말 성적 확정 이후 총 평균평점이 4.0이 넘지 않거나 교과학점이 미달되면 신청한 것은 자동 취소됩니다.
종합 시험	Q.1) 종합시험 3과목 중 2과목을 합격했는데, 부분합격이 가능한가요? ↳ A : 각 학과마다 종합시험 과목과 내규가 다르므로 학과별 내규를 잘 확인하고 신청을 해주세요. 예를 들어 컴퓨터학과 및 컴퓨터.전파통신공학과와 경우 종합시험 부분합격이 가능합니다. 석사과정생이 3과목 중 2과목을 합격하였다면, 다음 학기에 1과목만 합격해도 최종합격이 됩니다.

외국어 시험	Q.1) 외국어시험 면제 신청은 언제까지 해야 되나요? ↳ A : 외국어시험은 학위청구논문 신청 조건이므로, 반드시 학위논문 심사신청 전에 외국어시험 면제신청을 해야 합니다. 공인영어성적이 있다면 학기 초 외국어시험 면제 신청기간에 포탈에서 신청을 해주시기 바랍니다.
수료	Q.1) 수료 이후에도 등록금액이 동일한가요? ↳ A : 수료 이후 연구활동 지속을 희망하는 학생은 수료연구등록금을 납부하여야 합니다. 수료연구등록금은 수업료의 2%이며, 매학기 고려대학교 홈페이지를 통해 안내되는 등록금 납부일정을 확인하여 기한내 등록을 완료해주시기 바랍니다.
증명서	Q.1) 성적증명서는 어디에서 발급받을 수 있나요? ↳ A : 고려대학교 원스탑서비스센터를 통해 각종 증명서를 발급받을 수 있습니다. 검색엔진에서 '고려대학교 원스탑서비스센터'를 검색하여 온라인으로 신청 후 발급 받으시거나, 하나스퀘어 지하 1층에 비치된 무인발급기를 이용하시기 바랍니다. ※ 문의처 : 고려대학교 원스탑서비스센터(자연계) 02-3290-4090~4092 ※ 증명서 종류 확인하기 : https://registrar.korea.ac.kr/eduinfo/affairs/certificate_kind.do